

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W TYCZYNIE - PRZEWODNIK

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dn. 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010 r. Nr 228, poz. 1487);

2. Rozporządzenie MEN z dn. 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490);

Na czym polega pomoc psychologiczno - pedagogiczna?

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna to:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- rozpoznawanie możliwości psychofizycznych ucznia;
- zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

Kto jest organizatorem pomocy psychologiczno - pedagogicznej?

Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

Kto udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej ?

Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy klas, pedagog szkolny, specjaliści - w zależności od potrzeb szkoły.

Z kim współpracuje szkoła w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej?

Szkoła współpracuje z:

- rodzicami uczniów wymagających pomocy,
- poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi;

- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- innymi szkołami i placówkami;
- organizacjami pozarządowymi;
- innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Jacy uczniowie zostają objęci pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole?

Pomocą psychologiczno - pedagogiczną zostaje objęty każdy uczeń, który tej pomocy potrzebuje, a szczególnie:

- uczeń niepełnosprawny,
- uczeń niedostosowany społecznie,
- uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym,
- uczeń szczególnie uzdolniony,
- uczeń mający specyficzne trudności w uczeniu się;
- uczeń objawiający zaburzenia w komunikacji językowej,
- uczeń przewlekłe chory,
- uczeń z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- uczeń zaniedbany środowiskowo,
- uczeń przebywający w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
- uczeń przeżywający trudności adaptacyjne: kulturowe, środowiskowe.

Kto może składać do dyrektora szkoły wniosek o udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej?

Wnioskodawcą może być:

- uczeń,
- rodzice / prawni opiekunowie ucznia,
- nauczyciele przedmiotów,
- wychowawca klasy,
- pedagog szkolny,
- poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna,
- pomoc nauczyciela, nauczyciel wspierający,
- asystent edukacji romskiej.

Kiedy może być składany wniosek o udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej?

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej może być składany w każdym czasie, gdy zaistnieją takie potrzeby.

Jakie formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej mogą być stosowane?

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia to:

- zajęcia rozwijające zainteresowania (organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**)
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 8**)
- zajęcia specjalistyczne, takie jak:
 - ✓ zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 5**)
 - ✓ zajęcia logopedyczne (organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 4**)
 - ✓ zajęcia socjoterapeutyczne (organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 10**)
 - ✓ zajęcia terapeutyczne (organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi **do 10**)

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

Formy pomocy dla rodziców to:

- porady,

- konsultacje,
- warsztaty i szkolenia.

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej zawsze będą dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.

Jak będzie organizowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole?

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia, w składzie: wychowawca klasy, nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem, logopeda, pedagog szkolny, terapeuta.
2. Zespół ustala zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także jego szczególnych uzdolnień.
3. Zespół określa, jakie formy pomocy należy zastosować i jakie przyjąć sposoby realizacji. Jeżeli uczeń ma opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zalecenia tam wydane muszą zostać uwzględnione.
4. Dyrektor szkoły ustala formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, czas udzielania tej pomocy i wymiar godzin.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o postanowieniach w sprawie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia, jakie proponuje szkoła.
7. Zespół zakłada i prowadzi dla ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną „Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia" (zwaną KIPU) lub „Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny" (zwany IPET).
8. Zespół ustala „Plan działań wspierających" (PDW) dla indywidualnego ucznia lub grupy uczniów o tych samych lub zbliżonych potrzebach pomocowych.
9. Dyrektor zawiadamia rodziców o posiedzeniu Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla danego ucznia.
10. Rodzic ma prawo uczestnictwa w posiedzeniu Zespołu.
11. Rodzic ma prawo złożyć do dyrektora szkoły wniosek, by w posiedzeniu Zespołu wziął udział lekarz prowadzący ucznia, pedagog inny, niż zatrudniony w szkole, psycholog, logopeda lub inny specjalista wskazany przez rodzica.
12. Rodzic ma prawo wglądu do „Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia" (KIPU), „Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego" (IPET) oraz do „Planu Działań Wspierających" (PDW) w każdym czasie, gdy jego dziecko

jest uczniem szkoły.

13 „Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia” (KIPU), „Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne” (IPET) oraz „Plany Działań Wspierających” (PDW) objęte są ochroną przez przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochroną tajemnicy służbowej, o której stanowi ustawa o systemie oświaty i będą przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, niedostępnym dla osób postronnych.

14. Oryginały „Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU), „Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego” (IPET) oraz „Planu Działań Wspierających” (PDW), po zakończeniu edukacji ucznia w szkole, będą wydawane rodzicom, za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Za zgodą rodzica kopie mogą zostać przesłane przez szkołę do tej szkoły, do jakiej uczeń będzie uczęszczał.

15. Rodzic ucznia ma prawo do złożenia wniosku do dyrektora szkoły o ocenę efektów udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed upływem okresu, na jaki pomoc została ustalona i zapoznania się z tą oceną. Oceny efektów udzielanej pomocy dokonuje Zespół ds. pomocy.

16. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna będzie organizowana w szkole bez konieczności posiadania przez ucznia opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej. Uwzględniane będą opinie wydane do tej pory.

Co zawiera Karta Indywidualnych Potrzeb (KIPU)

Karta zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie grupy lub oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
- 3) informację dotyczącą:
 - a) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni [specjalistycznej](#) – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii,
 - b) potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzonej w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych
- 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi

na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne;

5) zalecane przez [zespół](#) formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

8) terminy spotkań [zespołu](#);

9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach [zespołu](#).

Jakie działania w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej podejmowane są obecnie w szkole?

1. Do końca roku szkolnego 2011 / 2012 pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest bez zmian.

2. Dyrektor szkoły, zarządzeniem powołał Zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

3. Zespoły ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonały oceny efektywności udzielanej pomocy, założyły „Karty Indywidualnej Pomocy Uczniowi” (KIPU) lub „Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny” (IPET) uczniom i zaproponowały formy, sposoby i czas udzielania pomocy w roku szkolnym 2012 / 2013.

4. Po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2012/2013 dyrektor szkoły powiadomił pisemnie rodziców o formach pomocy psychologiczno pedagogicznej, jakie będą udzielane uczniowi w roku szkolnym 2012 / 2013.

5. Do 30 września 2012 roku Zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracują „Plany Działań Wspierających” (PDW) i zapoznają z nimi rodziców.

6. Dodatkowe zgłoszenia potrzeb o udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w roku szkolnym 2012 / 2013 składane mogą być przez uczniów lub ich rodziców (na piśmie do dyrektora szkoły) do 20 września 2012 roku lub w każdym innym terminie, gdy taka pomoc będzie potrzebna.

7. O wszystkich działaniach podejmowanych w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły będzie informował rodziców

na bieżąco.

Czy rodzice ucznia mogą zrezygnować z propozycji pomocy psychologiczno - pedagogicznej zaplanowanej / zaproponowanej przez dyrektora szkoły.

Tak, na piśmie składanym do dyrektora szkoły, po wcześniejszym otrzymaniu informacji o propozycji Szkoły.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.